



# CITTÀ DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este  
www.comune.este.pd.it – PEC: este.pd@legalmailpa.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282  
tel. 0429 617511

## SETTORE PERSONALE

E-Mail: [personale@comune.este.pd.it](mailto:personale@comune.este.pd.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_

Este, 20 dicembre 2018

### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO O PARZIALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CATEGORIA GIURIDICA "D.1"**

(tra enti sottoposti a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di spesa del personale)

#### **IL DIRIGENTE DEI SERVIZI DEL PERSONALE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 28.11.2018 - relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019 - 2021;

Vista la propria determinazione n. 840 del 19.12.2018 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico - categoria giuridica "D" - iniziale di accesso "D1";

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Este intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, a tempo pieno o parziale ed indeterminato, di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico**, mediante l'istituto della mobilità del personale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Si specifica che l'eventuale assunzione per mobilità prevista dal presente avviso, è subordinata all'esito della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e precisamente dal fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2 del su citato art. 34 bis.

**Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sia ad orario pieno che parziale, appartenenti alla stessa categoria e con inquadramento in profilo professionale corrispondente alla qualifica di Istruttore Direttivo - Cat. D - con esperienza e professionalità maturata nell'ambito informatico.**

La domanda, corredata obbligatoriamente dal curriculum formativo e dall'attestazione dell'ente di appartenenza in cui dichiara di essere soggetto a vincoli assunzionali e dalla fotocopia di un documento valido di identità ai fini dell'autenticità delle dichiarazioni rese, deve essere presentata entro e non oltre il giorno **23 GENNAIO 2019**, con le seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro le ore 13,00 del **23 GENNAIO 2019**;
- b) a mezzo raccomandata A/R spedita entro il giorno **23 GENNAIO 2019** e indirizzata al Comune di Este - Piazza Maggiore n. 6 - 35042 Este (Pd) - in questo caso sull'esterno della

busta dovrà essere riportata la dicitura "Mobilità volontaria Istruttore Direttivo Amministrativo";

- c) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo istituzionale:  
**este.pd@legalmailpa.it** entro le ore 13,00 del giorno **23 GENNAIO 2019**.

I candidati, per essere ammessi alla selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti d'accesso:

- inquadramento in profilo professionale corrispondente alla qualifica di **Istruttore Direttivo - Categoria "D"** - in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno o parziale ed indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni ed Autonomie Locali (o equivalente per i dipendenti appartenenti ad altro comparto ex D.P.C.M. 26/06/2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale");
- possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.

La Commissione esaminatrice ammetterà al colloquio selettivo tutti coloro che presenteranno domanda di selezione nel termine stabilito in base al contenuto della posizione professionale posseduta e del curriculum professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dall'avviso di mobilità, il candidato non sarà ammesso al colloquio selettivo e sarà escluso dalla selezione.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La valutazione dei candidati - effettuata da apposita Commissione - consisterà in un **colloquio finalizzato alla valutazione dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.**

La commissione esaminatrice ha a disposizione **30** punti per valutare il colloquio e lo stesso si riterrà superato con un punteggio di almeno **24/30**. Si valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione specifica.....max 5 punti**  
(desumibile dal curriculum) di cui:  
- esperienze professionali coerenti con la posizione da ricoprire.....max 3,5 punti  
- coerenza dei titoli di studio/formazione con la posizione da ricoprire...max 1,5 punti
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.....max 8 punti,**
- c) conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure**  
predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere. **...max 12 punti**
- d) capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto**  
all'attività svolta..... **max 5 punti**

La somma del punteggio attribuito determina l'ordine di graduatoria.

Il colloquio verterà sulle funzioni inerenti il posto da coprire e nello specifico:

- Architettura e attività di gestione, sistemistica dei database relazionali;
- Architettura hardware, software e di rete di sistemi informativi;
- Caratteristiche architettoniche e attività di gestione delle reti telematiche con particolare riferimento alla rete TCP/IP, servizi intranet ed internet;
- Sistemi operativi (in particolare le implementazioni server di windows e linux); caratteristiche architettoniche e attività di gestione delle relative piattaforme;

- Principi generali codice dell'Amministrazione digitale;
- Normative, adempimenti e problematiche relative alla sicurezza informatica e alla *privacy*, gestione e sicurezza dati, politiche di *disaster recovery*;
- Ordinamento degli Enti Locali

Il candidato dovrà inoltre possedere competenze di comunicazione efficace, ascolto attivo, di lavoro di gruppo.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Este che si riserva di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

L'eventuale trasferimento sarà comunque subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza e di tempistiche per il consenso non compatibili con le esigenze organizzative di questo Comune o di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla scorrimento della graduatoria anche nel caso in cui il candidato assunto - a seguito di ristrutturazioni organiche - sia trasferito in altra unità operativa.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed i curriculum pervenuti saranno depositati presso l'ufficio del personale e che i dati in essi contenuti non saranno diffusi. Il trattamento dei relativi dati sarà effettuato esclusivamente ai fini dell'esame delle domande.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere all'Ufficio del Personale al n. 0429617540/0429617533 (e.mail: [personale@comune.este.pd.it](mailto:personale@comune.este.pd.it)).

IL DIRIGENTE  
DEI SERVIZI DEL PERSONALE  
Dott. Giorgio Bonaldo

AL COMUNE DI ESTE  
Piazza Maggiore n. 6  
35042 ESTE (PD)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in via /p.zza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
telefono/cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
recapito (solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Informatico" - categoria giuridica "D.1" -

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il sottoscritto

**DICHIARA**

1. di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_.
2. di essere inquadrato nella categoria "D" - posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_.
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_
4. di non aver subito negli ultimi due anni sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso (ovvero indicare le sanzioni disciplinari subite e gli eventuali procedimenti penali pendenti a carico) \_\_\_\_\_.
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti a carico) \_\_\_\_\_.
6. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda, possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

**Allegati (obbligatori):**

- curriculum formativo - professionale dettagliato e sottoscritto;
- copia fotostatica di documento di identità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_